

行政管理（本科）专业课程设置与学分（原专业计划）

专业代码：120402

主考学校：河北经贸大学

序号	课程代码	课程名称	学分	课程类别	考试方式	备注
1	03708	中国近现代史纲要	2	必考	笔试	
2	03709	马克思主义基本原理概论	4	必考	笔试	
3	00015	英语（二）	14	选考	笔试	任选一门
	00016	日语（二）	14	选考	笔试	
	00017	俄语（二）	14	选考	笔试	
4	00034	社会学概论	6	必考	笔试	
5	00315	当代中国政治制度	6	必考	笔试	
6	00316	西方政治制度	6	必考	笔试	
7	01848	公务员制度	4	必考	笔试	
8	00318	公共政策	4	必考	笔试	
9	00319	行政组织理论	4	必考	笔试	
10	00320	领导科学	4	必考	笔试	
11	00261	行政法学	5	必考	笔试	
12	00024	普通逻辑	4	选考	笔试	1. 考生选考课程不得低于10学分； 2. 不考外语的考生需另增选三门课程，不得低于14学分； 3. 自学考试行政管理专科毕业生不得选考或增选其专科专业中已经考试通过的课程。
	00067	财务管理学	6	选考	笔试	
	00144	企业管理概论	5	选考	笔试	
	00321	中国文化概论	5	选考	笔试	
	00322	中国行政史	5	选考	笔试	
	00107	现代管理学	6	选考	笔试	
	00277	行政管理学	6	选考	笔试	
	00312	政治学概论	6	选考	笔试	
	00040	法学概论	6	选考	笔试	
	00341	公共写作与处理	6	选考	笔试	
	00323	西方行政学说史	4	选考	笔试	
	06999	毕业论文		必考	实践	必做、不计学分
总学分			69			